



## **2. Задачи Педагогического совета Школы**

2.1. Главными задачами Педагогического совета Школы являются:

2.1.1. реализация государственной политики в сфере образования;

2.1.2. объединение усилий педагогического коллектива для повышения качественного уровня учебно-воспитательной работы;

2.1.3. способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении школой;

2.1.4. разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития школы, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;

2.1.5. участвовать в разработке основных общеобразовательных программ школы;

2.1.6. участвовать в разработке дополнительных общеобразовательных программ школы;

2.1.7. разрабатывать практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ школы;

2.1.8. участвовать в разработке локальных актов образовательной организации, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в школе;

2.1.9. организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий;

2.1.10. осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.1.11. анализировать деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений школы в области реализации образовательных программ;

2.1.12. изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;

2.1.13. рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов школы;

2.1.14. представлять педагогов школы к почетному званию "Заслуженный учитель Российской Федерации" и почетному знаку "Почетный работник общего образования РФ", к награждению Грамотами различного уровня;

2.1.15. принимать решение о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой

аттестации.

2.1.16. представлять обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания;

2.1.17. решать вопрос о переводе учащихся из класса в класс "условно", об оставлении учащихся на повторный год обучения;

2.1.18. представлять обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в школе.

### **3. Компетенция Педагогического совета Школы**

3.1. Педагогический совет Школы:

3.1.1. обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

3.1.2. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

3.1.3. определяет направления опытно-экспериментальной работы;

3.1.4. рассматривает вопросы о применении систем оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе по разделам программ;

3.1.5. рассматривает вопросы о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году;

3.1.6. обсуждает календарный учебный график;

3.1.7. рассматривает вопросы о переводе учащихся в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося о его переводе условно с последующей аттестацией, оставлении на повторное обучение в том же классе;

3.1.8. обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);

3.1.9. утверждает характеристики учителей, представляемых к почетным званиям;

3.1.10. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы;

3.1.11. рассматривает вопросы о выдаче соответствующих документов об образовании, награждении учащихся за успехи в обучении медалями;

3.1.12. рассматривает вопросы об отчислении учащихся из Школы по причинам неуспеваемости и вносит соответствующие предложения на рассмотрение директором Школы;

3.1.13. в случае несогласия учащегося и/или его родителей (законных представителей) с

оценкой преподавателем знаний спорный вопрос рассматривается Педагогическим советом Школы, который принимает окончательное решение.

#### **4. Регламент работы Педагогического совета Школы**

4.1. Педагогический совет проводится не реже четырёх раз в учебный год.

4.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы Школы с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

4.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета – Директор Школы.

4.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя школы по учебно-воспитательной работе.

4.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

4.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения директором школы.

4.7. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники школы, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса.

4.8. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах школы .

4.9. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации школы.

#### **5. Документация Педагогического совета Школы**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются соответствующим протоколом ( в бумажном или электронном виде). В данном протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на обсуждение Педагогического совета, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала нового учебного года.

5.3. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в канцелярии Школы.

## **6. Заключительное положение**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и принимается на неопределенный срок.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 226532536287478012381166593962040472429943183962

Владелец Телицина Наталья Юрьевна

Действителен с 19.08.2022 по 19.08.2023